



Bem-vindo ao PDF Expert

Um editor de PDF rápido, robusto e bonito

[Guia de introdução](#)





Edite

O PDF Expert é a melhor maneira de editar arquivos PDF. Você pode editar textos, imagens, links e sumários.

[Saiba mais](#)



Leia

Abra um arquivo no PDF Expert e tenha a melhor experiência de leitura disponível no Mac.

[Saiba mais](#)



Faça anotações

O PDF Expert para Mac possui ferramentas simples, porém poderosas, para fazer anotações.

[Saiba mais](#)



Combine arquivos

Adicione páginas de um PDF em outro ou combine PDFs inteiros em um só, sem sequer abri-los.

[Saiba mais](#)



Assine contratos

Use o PDF Expert para Mac para assinar contratos e documentos, ou solicitar a assinatura de clientes.

[Saiba mais](#)



Preencha formulários

Preencher formulários com o PDF Expert é extremamente simples. Ao abrir um PDF, o PDF Expert detectará e destacará os campos a serem preenchidos.

[Saiba mais](#)

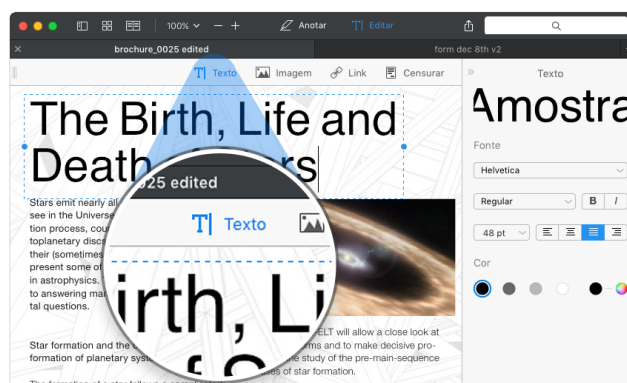
Edite PDFs

Para começar a editar, acesse as ferramentas de edição clicando no **T** na barra de ferramentas superior.

Ferramenta Texto


Para adicionar um novo bloco de texto:

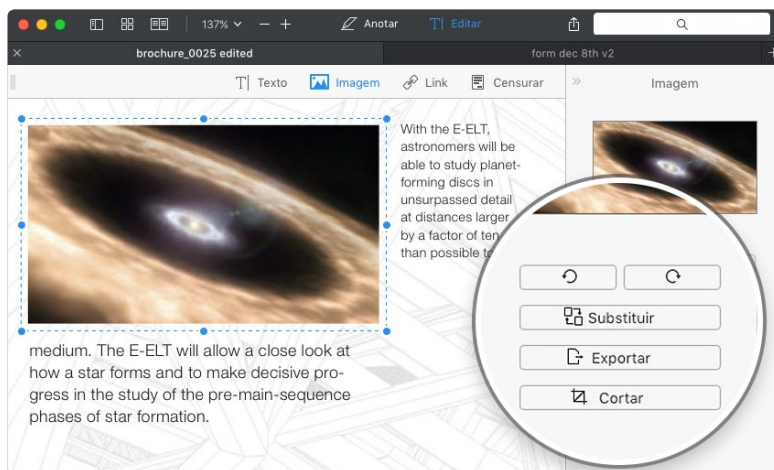
1. Clique no botão 'Texto' **T**.
2. Coloque o cursor onde quiser que o novo bloco de texto seja inserido.
3. Comece a digitar. Quando concluído, clique em uma área vazia para salvar as alterações.
4. Clique no texto para editar ou alterar suas propriedades.



Ferramenta Imagem

Para adicionar uma nova imagem:


1. Clique no botão 'Imagem' .
2. Clique em qualquer lugar do documento e escolha a imagem que quiser adicionar.
3. Clique na imagem para ativar a barra lateral e poder rotacioná-la, substituí-la ou cortá-la.

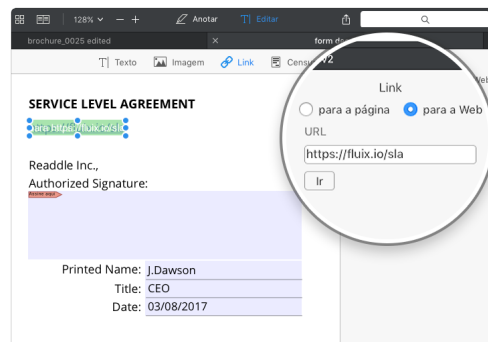


Edite PDFs

Ferramenta Link


Para adicionar um novo link:

1. Clique no botão 'Link' .
2. Selecione um bloco de texto para inserir o link.
3. Escolha o destino do link entre: 'para a página' ou 'para a Web'.
4. Clique com o botão direito no link para cortá-lo, copiá-lo ou apagá-lo.



Censurar informações sensíveis

Para censurar conteúdo:

1. No modo 'Editar', clique no botão 'Censurar' .
2. Selecione o conteúdo que quiser ocultar ou apagar.

Você pode procurar e censurar palavras específicas por todo o documento com a ajuda da opção 'Localizar e censurar'.

1. Digite a palavra que quiser procurar no campo 'Localizar e censurar', na barra lateral direita.
2. Clique no botão 'Censurar'.
3. Clique em 'OK' para confirmar a ação.

Sumário

Para adicionar um novo item, clique no menu 'Editar' e acione o comando 'Adicionar item ao sumário', ou clique com o botão direito do mouse sobre qualquer frase ou palavra e selecione 'Adicionar item ao sumário' a partir do menu de contexto.

1. Clique com o botão direito do mouse sobre o item da seção 'Sumário' que deseja editar, na barra lateral esquerda.
2. Selecione 'Apagar', 'Renomear' ou 'Alterar destino'.

Leia PDFs










Há diversas maneiras de se abrir PDFs no PDF Expert para Mac:

- **Torne-o o aplicativo padrão.** Se você configurar o PDF Expert como seu aplicativo padrão para abertura de PDFs, através do aviso que aparece na primeira vez que você o abre ou nas preferências, bastará dar um duplo clique sobre um arquivo PDF no Finder para que ele seja aberto no PDF Expert.
- **Arraste e solte.** Quando estiver na tela “Nova aba”, arraste e solte qualquer arquivo PDF do Finder para a área destacada.
- **Abra diretamente.** Quando estiver na tela “Nova aba”, pressione o botão ‘Selecione um arquivo...’ e escolha um documento na janela de seleção de arquivos.
- **Arraste para o ícone no Dock.** Quando o PDF Expert estiver no Dock, arraste e solte um arquivo PDF sobre seu ícone para que o documento seja aberto em uma nova aba.





Faça anotações em documentos

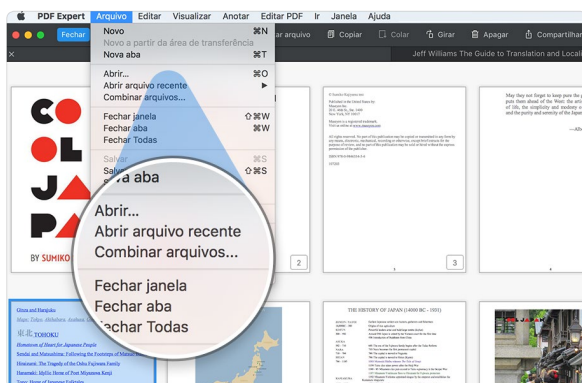
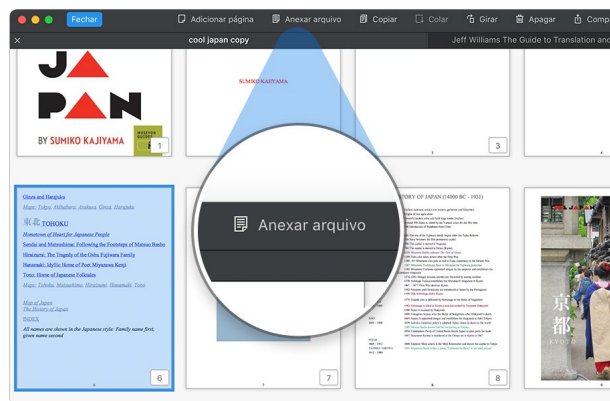
Veja como você pode fazer anotações em documentos:

1. Abra um documento.
2. Abra a barra com as ferramentas de anotações clicando no ícone 'Anotar' , na barra superior.
3. Selecione uma ferramenta da lista:
 -  **Marcação de texto.** Selecione uma das ferramentas para grifar, sublinhar ou riscar e selecione o texto que deseja marcar.
 -  **Caneta e Borracha.** Selecione a caneta, ajuste-a no painel de configurações e comece a desenhar. Use a borracha para apagar as anotações feitas com a caneta.
 -  **Notas de texto.** Clique em qualquer lugar no documento e comece a digitar.
 -  **Formas.** Selecione a ferramentas de formas, escolha a forma desejada, cor e outras opções na barra lateral e clique e arraste em qualquer lugar no documento.
 -  **Selos.** Selecione a ferramenta 'Carimbo', escolha um selo no painel de configurações e clique na página para adicioná-lo.
 -  **Comentários.** Esta ferramenta permite que você adicione notas como comentários em seu documento. As notas são essenciais quando se fala em referência cruzada e adição de informações contextuais. Selecione a ferramenta e clique no local onde quiser adicionar uma nota, para que ela seja inserida.
 -  **Assinatura.** Adicione assinaturas legalmente reconhecidas a seus documentos. Selecione a ferramenta, escolha uma assinatura no painel de configurações — ou crie uma na hora — e clique no local do documento onde desejar adicionar a assinatura.
 -  **Seleção de conteúdo.** Defina a área clicando e arrastando o mouse e, então, copie-a e cole-a onde for necessário ou simplesmente corte-a clicando no botão 'Cortar' que aparecerá no topo.

Combine arquivos

Para combinar o arquivo PDF que estiver aberto com outro:

1. Entre no modo de gerenciamento de página clicando em .
2. Click no botão “Anexar arquivo” .
3. Selecione o arquivo que quiser adicionar.



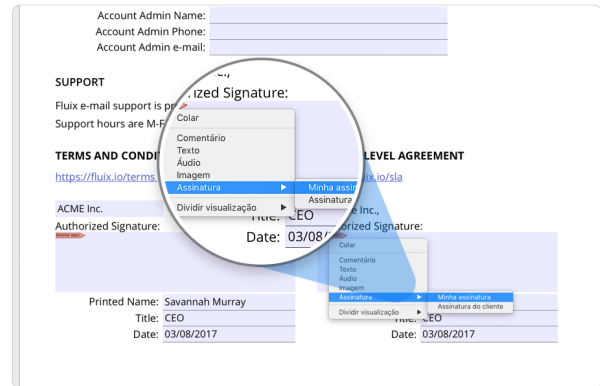
Você também pode combinar arquivos sem abri-los:

1. Abra o PDF Expert para Mac.
2. Clique em Arquivo -> Combinar arquivos.
3. Na janela de diálogo que abrir, segure a tecla Cmd (⌘) e clique nos diversos arquivos que quiser combinar.
4. Clique no botão ‘Combinar’.
5. Seu novo arquivo combinado será aberto no PDF Expert.

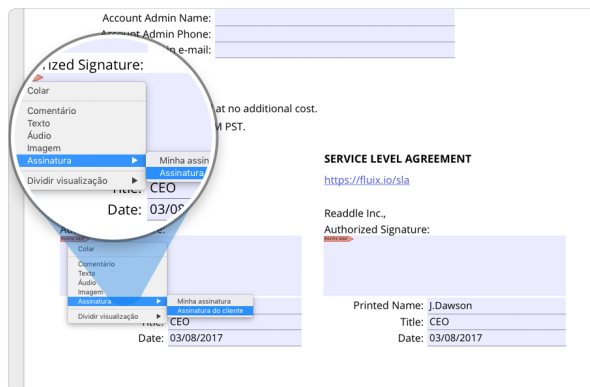
Assine Contratos

Veja como assinar um documento:

1. Abra um documento.
2. Clique com o botão direito onde quiser colocar a assinatura.
3. Escolha 'Assinatura', no menu de Contexto.
4. Em seguida, selecione 'Minha assinatura'.
5. Crie uma nova assinatura, caso ainda não tenha criado uma, ou arraste uma das assinaturas existentes a partir da barra lateral direita.
6. Mova-a ou edite-a, se necessário.



Para capturar a assinatura de um cliente sem armazená-la:



1. Abra um documento.
2. Clique com o botão direito onde quiser colocar a assinatura.
3. Escolha "Assinatura", no menu de contexto.
4. Em seguida, selecione 'Assinatura do cliente'.
5. Peça para seu cliente assinar o documento.

Preencha formulários

Basta abrir qualquer formulário em PDF no PDF Expert para preenchê-lo. Os formatos suportados são:

- Formulários Acro, criados no Adobe Acrobat ou programa similar.
- Formulários no formato Static XFA, criados no Adobe LiveCycle.
- **Formulários no formato Dynamic XFA não são suportados pelo PDF Expert para Mac.**

Os seguintes campos são suportados:

- Campos de texto – basta clicar nos campos e começar a digitar.
- Caixas e botões de seleção - clique na caixa apropriada para fazer a seleção.
- Campos de números e cálculos - digite os números nos campos numéricos dos formulários e os cálculos serão automaticamente atualizados.

What functions in PDF Expert do you use?

☒ *Highlights* ☐ *Text Notes*

☒ *Signatures* ☐ *PDF Forms*

How did you hear about PDF Expert?


Find out more at www.readdle.com

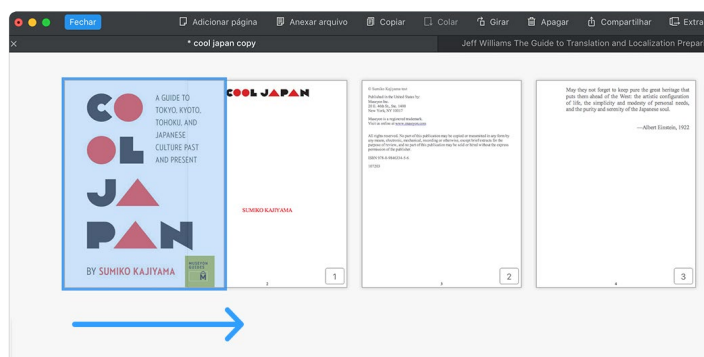
Your Name:

Anything else you may want to say:



Outras funções

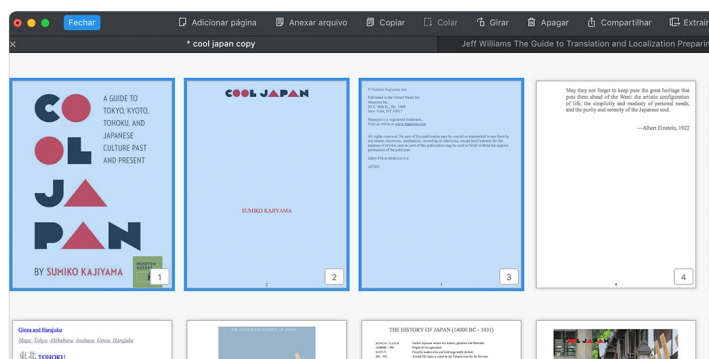
Reordenação de páginas:

1. Entre no modo Páginas clicando em  na barra superior.
2. Arraste e solte as páginas no documento para reordená-las.




Extração de páginas:

1. Entre no modo Páginas clicando em  na barra superior.
2. Selecione a página ou as páginas que deseja extrair. Para selecionar múltiplas páginas, mantenha a tecla Cmd (⌘) pressionada enquanto clica.
3. Clique em .



Outras funções



Marcações de páginas com apenas um clique.

Você pode marcar qualquer página levando o cursor do mouse para o canto superior direito dela e clicando no ícone do marcador  que aparecerá automaticamente.



Gerenciamento de assinaturas armazenadas.

Para gerenciar as assinaturas armazenadas:

1. Abra a barra com as ferramentas de anotações clicando em 'Anotar'  na barra superior.
2. Selecione a ferramenta 'Assinatura' .
3. Ajuste suas assinaturas no painel de configurações.

Clique com o botão direito do mouse para acessar diversos recursos rapidamente.

Você pode acessar os recursos mais usados no aplicativo com os comandos disponíveis através do clique com o botão direito:

1. Copiar e colar anotações;
2. Inserir comentários;
3. Digitar texto;
4. Gravar comentário de áudio;
5. Adicionar imagens;
6. Adicionar assinaturas;
7. Escolher o modo de visualização dividida.

Atalhos de teclado

⌘ N	Criar novo documento em branco	⌘ +	Ampliar
⌘ T	Abrir nova aba	⌘ -	Reduzir
⌘ O	Abrir arquivo...	⌘ H	Grifar
⇧ ⌘ W	Fechar janela	⌘ U	Sublinhar
⌘ W	Fechar aba	⌘ S	Riscar
⌘ S	Salvar	⌘ T	Texto
⇧ ⌘ S	Salvar como	⌘ P	Caneta
⌘ D	Adicionar marcador à página atual	⌘ E	Borracha
⌘ ⇧ D	Adicionar a página atual ao sumário	⌘ N	Comentário
⌘ 1	Ver uma página por vez	⌘ R	Retângulo
⌘ 2	Ver duas páginas por vez	⌘ O	Oval
⌘ 3	Duas páginas por vez, exceto a primeira	⌘ L	Linha
⌘ 4	Visualizar miniaturas das páginas	⌘ A	Seta
⌘ 1	Marcadores		
⌘ 2	Sumário		
⌘ 3	Resumo das anotações		
⌘ 4	Mostrar o painel de miniaturas		
⌘ 5	Ocultar o painel esquerdo		