

Readdle



Добро пожаловать в PDF Expert

Незаменимый PDF редактор для вашего Mac

Начало





Редактируйте

PDF Expert - лучший редактор файлов PDF. Редактировать текст и графику, создавать ссылки и составлять содержание еще никогда не было так легко.

[Подробнее](#)



Читайте

Не просто читайте, а делайте это комфортно с PDF Expert. Поддержка файлов любого размера, активных ссылок и различной структуры документов - это приложение заботится о вашем времени и эффективности.

[Подробнее](#)



Аннотируйте

Несложные в освоении, но в то же время универсальные и многофункциональные инструменты аннотирования придут вам на помощь в работе с любым PDF.

[Подробнее](#)



Объединяйте файлы

Добавляйте страницы из одного документа в другой или просто объединяйте несколько документов в один без предварительного просмотра их содержания.

[Подробнее](#)



Подписывайте контракты

Заполняйте и подписывайте любые формы, сохраняя их юридическую силу.

[Подробнее](#)



Заполняйте формы

Теперь заполнить, подписать форму и отправить ее коллегам или клиентам займет не больше минуты вашего времени.

[Подробнее](#)

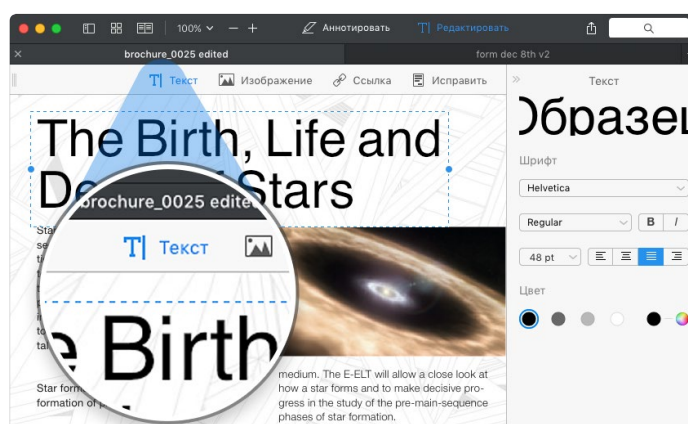
Редактирование PDF

Для начала работы с PDF включите инструменты редактирования, нажав **T|** на верхней панели инструментов.

Инструмент Текст


Для добавления нового текста:

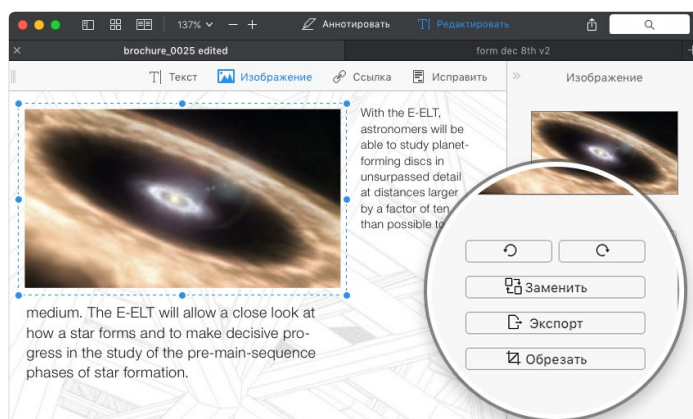
1. Нажмите кнопку 'Текст' **T|**.
2. Установите курсор на место вставки нового текста.
3. Введите текст. По окончании щелкните на пустом месте в документе для сохранения правок.
4. Для изменения шрифта, размера текста или других параметров достаточно щелкнуть на нем для вызова необходимой панели инструментов.



Инструмент Изображение

Для вставки изображения:


1. Нажмите кнопку 'Изображение' .
2. Щелкните на пустом месте в документе и выберите необходимую картинку из списка.
3. Щелкните на картинке для вызова боковой панели с возможностью повернуть, заменить или обрезать изображение.

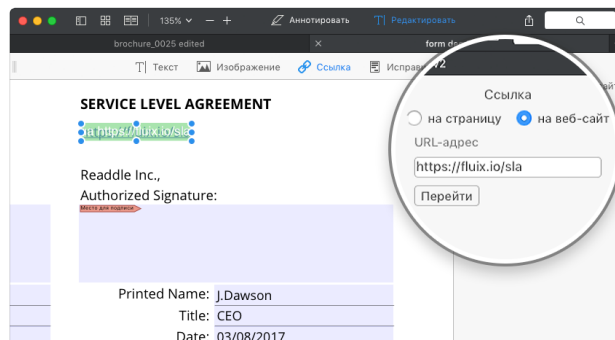


Редактирование PDF

Инструмент Ссылка


Для вставки ссылки:

1. Нажмите кнопку 'Ссылка' .
2. Выберите фрагмент текста для вставки ссылки.
3. Выберите цель перехода по ссылке: 'на страницу' или 'на веб-сайт'.
4. Щелкните на добавленной ссылке при необходимости ее редактирования.



Исправление конфиденциального содержимого PDF

Исправлением здесь называется процесс необратимого удаления видимого текста и графики из документа.

1. В режиме редактирования нажмите кнопку 'Исправить' .
2. Выберите фрагмент текста, который вы хотите затемнить или стереть.

Также есть возможность найти и исправить слова, символы или фразы во всем документе при помощи поля 'Найти и исправить...'.

1. Введите искомое слово в поле 'Найти и исправить...' на правой боковой панели.
2. Нажмите кнопку 'Исправить'.
3. По завершении нажмите Готово.

Редактирование Содержания

Чтоб добавить новый пункт в содержание, нажмите 'Правка' на верхней панели меню > 'Добавить пункт в содержание' или щелкните правой кнопкой мыши на нужном предложении или слове и выберите 'Добавить пункт в содержание' из контекстного меню.

Для редактирования содержания:

1. Щелкните правой кнопкой мыши на пункте содержания на правой боковой панели.
2. Вы можете удалить, переименовать или изменить цель ссылки, выбрав соответствующий пункт контекстного меню.

Чтение PDF








PDF Expert для Mac позволяет открывать документы PDF несколькими способами:

- **Сделайте PDF Expert для Mac вашим PDF просмотрщиком по умолчанию.** Для этого вам необходимо выбрать PDF Expert для Mac просмотрщиком по умолчанию при первом запуске приложения или в Системных настройках. Затем дважды щелкните на документ в Finder, и он автоматически откроется в PDF Expert.
- **Перетащите любой документ из Finder в новую вкладку в PDF Expert,** и документ откроется в PDF Expert автоматически.
- **Откройте документ в новой вкладке в PDF Expert,** нажав Выбрать файл.
- **Перетащите документ на панели Dock на иконку приложения PDF Expert,** и он откроется в PDF Expert автоматически в новой вкладке.





Аннотирование документов PDF

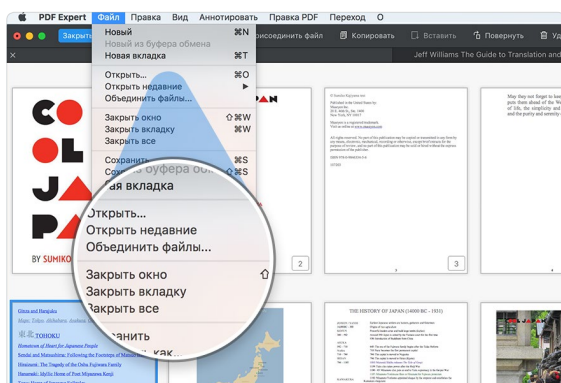
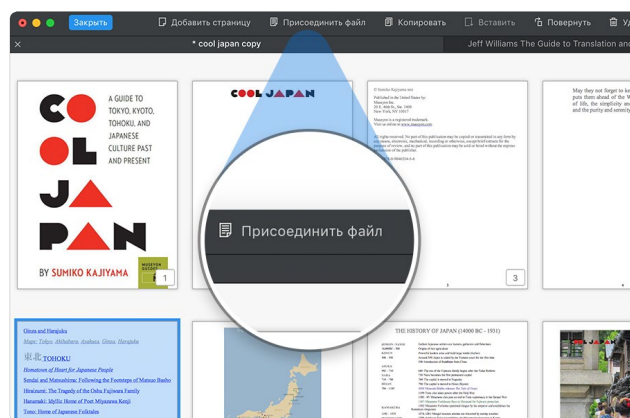
В PDF Expert представлена универсальная и полноценная панель инструментов, которая позволяет вам аннотировать документы самым эффективным образом.

1. Откройте документ.
 2. Откройте панель аннотирования на верхней панели приложения.
 3. Выберите инструмент для аннотирования из списка:
-  **Аннотирование текста.** Выберите инструмент для аннотирования (Выделить, Подчеркнуть, Зачеркнуть) и примените его к тексту.
 -  **Режим рисования.** Выберите инструмент для рисования, установите его на панели инструментов и начните рисование. Воспользуйтесь Ластиком для удаления нарисованного.
 -  **Текстовые заметки.** Для создания заметки достаточно щелкнуть на любом месте в документе.
 -  **Фигуры.** Укажите ширину, цвет и другие свойства для выбранной фигуры на боковой панели приложения. Затем перетащите фигуру на необходимую область в документе.
 -  **Заметки.** Этот инструмент позволяет добавлять примечания и заметки в документе. Выберите инструмент, нажмите на область в документе, где вы хотите добавить заметку, и она автоматически там появится.
 -  **Штампы.** Выберите инструмент, затем необходимый штамп на боковой панели инструментов. Щелкните на пустом месте на странице для добавления штампа.
 -  **Подпись.** Подписывайте документы электронной подписью, сохраняя их юридическую силу. Выберите подпись из уже имеющихся на боковой панели настроек или создайте новую. Перетащите подпись на поле подписи в документе.
 -  **Выбор содержимого.** Этот инструмент позволяет выделить часть текста или любую другую область в документе и вставить ее, где необходимо. А также вы можете вырезать выделенный текст или изображение при помощи кнопки 'Обрезать' на верхней панели инструментов.

Объединение нескольких документов в один PDF

Для того, чтоб объединить уже открытый документ PDF с другим файлом:

1. Откройте документ в режиме Эскизы страниц, нажав .
2. Нажмите кнопку 'Присоединить файл' .
3. Выберите файл, который вы хотите присоединить.
4. Нажмите кнопку 'Объединить' в нижнем правом углу.



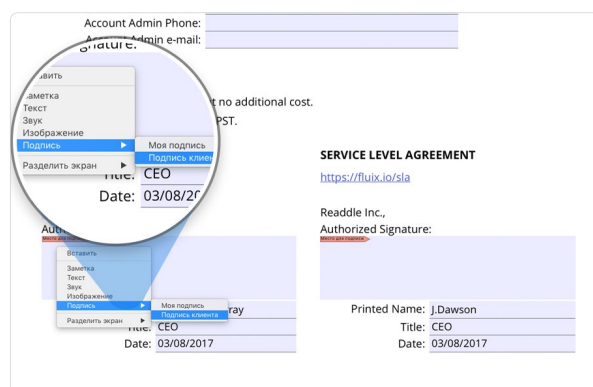
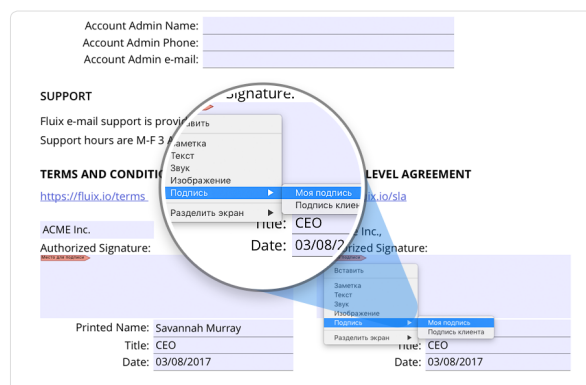
Также вы можете соединить несколько файлов в один без предварительного просмотра их содержания:

1. Запустите PDF Expert для Mac.
2. Меню Файл -> Меню Файл -> Объединить файлы...
3. В открывшемся списке файлов удерживайте клавишу Cmd (⌘) и выберите несколько файлов для объединения.
4. Нажмите кнопку Объединить в нижнем правом углу.
5. Новосозданный файл будет открыт в PDF Expert.

Подпись документов

Чтоб подписать документ:

1. Щелкните правой кнопкой мыши на месте в документе, предназначенном для подписи.
2. Выберите 'Подпись' из контекстного меню.
3. Затем выберите 'Моя подпись'.
4. Создайте новую подпись или вставьте любую из уже имеющихся из списка.
5. Ваша подпись появится автоматически.
6. Перетащите или скорректируйте подпись при необходимости.



Для добавления клиентской подписи:

1. Щелкните правой кнопкой мыши на месте в документе, предназначенном для подписи.
2. Выберите 'Подпись' из контекстного меню.
3. Затем выберите 'Подпись клиента'.
4. Предоставьте возможность клиенту подписать документ.

Заполнение форм

Откройте любую форму PDF в PDF Expert для Mac, чтобы заполнить ее.

Поддерживаемые форматы форм:

- Аcro формы, созданные в Adobe Acrobat или аналогичных программах.
- Статические XFA формы, созданные в Adobe LiveCycle.
- **Динамические XFA формы не поддерживаются в PDF Expert для Mac на данном этапе разработки.**

Поля форм, поддерживаемые в PDF Expert:


- Текстовые поля - щелкните на поле, чтоб начать печатать.
- Поля с кнопкой-флажок и “радио” кнопками - нажмите на соответствующее поле для выбора необходимой опции.
- Числовые поля и поля для осуществления вычислений - введите числа в числовые поля формы, и расчеты будут обновляться автоматически.

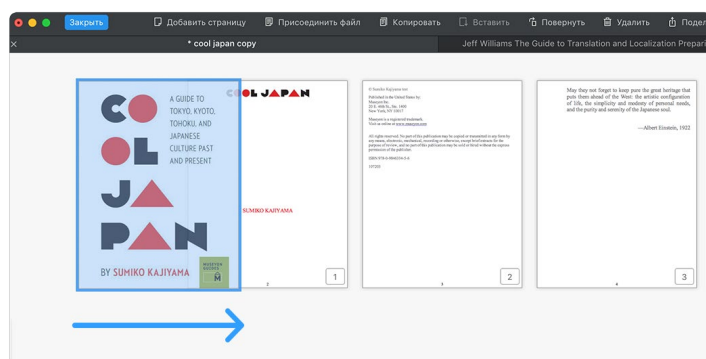
The screenshot shows a PDF form with the following elements:

- Title:** What functions in PDF Expert do you use?
- Form Fields:**
 - ☒ *Highlights*
 - ☐ *Text Notes*
 - ☒ *Signatures*
 - ☐ *PDF Forms*
- Question:** How did you hear about PDF Expert?
- Input:** A text input field with a dropdown arrow, currently empty.
- Text:** Find out more at www.readable.com
- Image:** A circular logo with a stylized 'R' and the text 'Readable'.
- Text:** Your Name:
- Text:** Anything else you may want to say:



Другие возможности

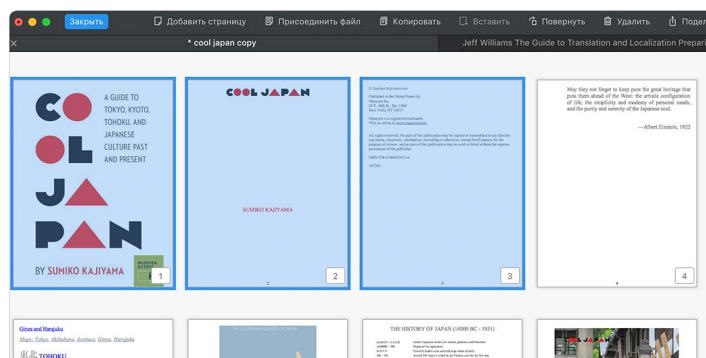
Смена порядка страниц:

1. Откройте документ в режиме управления страниц, нажав на  на верхней панели приложения.
2. Перетаскивайте страницы в документе в нужном вам порядке.




Извлечение страниц из документа:

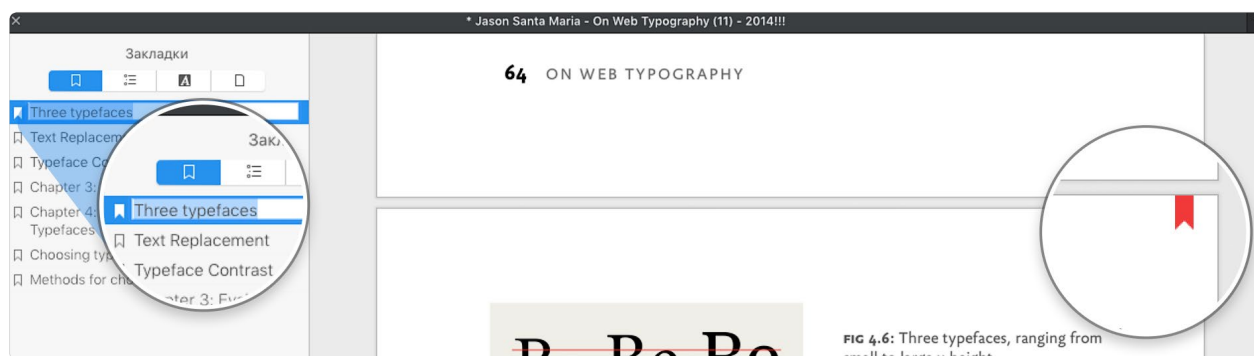
1. Откройте документ в режиме управления страниц, нажав на  на верхней панели.
2. Выберите страницу или страницы, которые вы хотите извлечь. Для выбора нескольких страниц одновременно, нажмите клавишу Cmd (⌘) во время выбора страниц.
3. Нажмите .




Другие возможности

Добавление закладок одним щелчком мыши.

Для добавления закладки на любую страницу в документе вам необходимо переместить курсор мыши в верхний правый угол и нажать на появившейся иконке  .



Управление сохраненными подписями:

1. Откройте панель аннотирования, нажав на иконку  на верхней панели приложения.
2. Выберите инструмент 'Подпись'.
3. Управляйте своими подписями на панели настроек.

Быстрые действия по щелчку правой кнопки мыши:

1. Копировать и вставлять аннотации;
2. Создавать заметки;
3. Создавать текстовые примечания;
4. Создавать аудио записи;
5. Вставлять изображения;
6. Добавлять подписи;
7. Управлять двухстраничным режимом просмотра документов.

‘Горячие’ клавиши

⌘ N	Создать новый документ	⌘ 4	Панель миниатюр
⌘ T	Открыть новую вкладку	⌘ 5	Без левой панели
⌘ O	Открыть файл	⌘ +	Увеличить масштаб
⇧ ⌘ W	Заккрыть окно	⌘ -	Уменьшить масштаб
⌘ W	Заккрыть вкладку	⌘ H	Выделить
⌘ S	Сохранить	⌘ U	Подчеркнуть
⇧ ⌘ S	Сохранить как	⌘ S	Вычеркнуть
⌘ D	Добавить закладку на текущей странице	⌘ T	Текст
⌘ ⇧ D	Добавить пункт в содержание	⌘ P	Ручка
⌘ 1	Одна страница	⌘ E	Ластик
⌘ 2	Две страницы	⌘ N	Заметка
⌘ 3	Двухстраничный со второй страницы	⌘ R	Прямоугольник
⌘ 4	Эскизы страниц	⌘ O	Овал
⌘ 1	Закладки	⌘ L	Линия
⌘ 2	Содержание	⌘ A	Стрелка
⌘ 3	Перечень аннотаций		