



# 欢迎使用 PDF Expert

快速、轻巧、易用

入门指南





## 编辑

PDF Expert 系编辑 PDF 文件的最佳应用。通过它，您能编辑文字、图片、链接和大纲。

[进一步了解](#)



## 阅读

使用 PDF Expert 打开文件即可在 Mac 上享受最佳 PDF 阅读体验。

[进一步了解](#)



## 批注

适用于 Mac 的 PDF Expert 提供简易且强大的批注工具。

[进一步了解](#)



## 合并文件

为 PDF 文件添加页面，或在不打开文件的情况下，直接合并 PDF。

[进一步了解](#)



## 签署合同

使用 PDF Expert 签署合同、文档或捕获客户签名。

[进一步了解](#)



## 填写表单

使用 PDF Expert 轻松填写表单。打开 PDF，PDF Expert 将探测并高亮填写区域。


[进一步了解](#)

## 编辑 PDF

在顶端工具栏，点击  激活编辑模式，即可开始编辑。

### 文本工具


添加新的文本区域：

1. 点击“文本”按钮。 
2. 将光标移动到需要插入文本区域的位置。
3. 开始编辑。完成后，点击空白区域即可保存更改。
4. 点击文本可编辑或变更其属性。



### 图片工具

添加图片：


1. 点击“图片”按钮。 
2. 点击文档任意位置，并选择需要添加的图片。
3. 点击图片可激活右边栏的旋转、替换、裁剪功能。

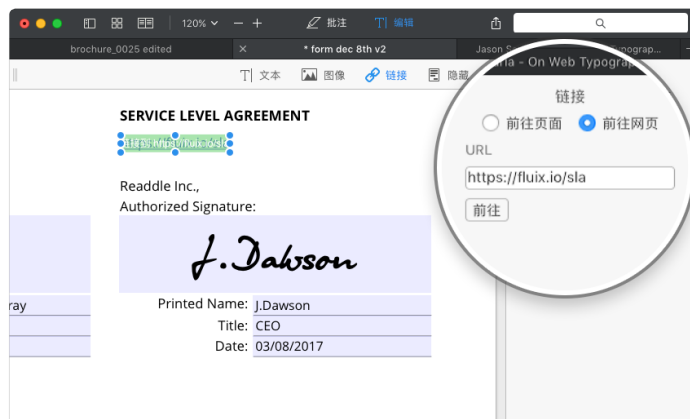


## 编辑 PDF

### 链接工具


添加链接：

1. 点击“链接”按钮。 
2. 选择需要链接的文字。
3. 选择链接目标：“前往页面”或“前往网页”。
4. 点击链接可编辑其属性。



### 隐藏敏感信息


隐藏内容：

1. 进入编辑模式，点击“隐藏”按钮。 
2. 选定需要隐藏或擦除的内容。

您可通过在“查找并标记”选项来搜索并隐藏特定文字。

1. 在右侧边栏的“查找并标记”区域，输入您要搜索的文字。
2. 点击“隐藏”按钮。
3. 点触“完成”及确认操作。

### 编辑目录

点击“编辑”>“添加大纲项目”。或者在任意词句上右击 ，从菜单上选择“添加大纲项目”。

编辑目录：

1. 在侧边栏，右击大纲项目。
2. 选择“删除”、“重命名”、或“更改目标位置”。

## 阅读 PDF












适用于 Mac 的 PDF Expert 可通过以下方式打开 PDF:

- **将其设置为默认。** 您若（通过首次运行弹窗或“偏好设置”）已将 PDF Expert 设置为打开 PDF 的默认应用，在 Finder 双击 PDF 文件，即可在 PDF Expert 打开。
- **拖放。** 在“新标签”，从 Finder 拖放 PDF 文件到高亮区域。
- **直接打开。** 在“新标签”，点击“选择文件...”，从文件选择窗口选定一个文件。
- **拖放到 Dock 图标。** 当 PDF Expert 陈列于 Dock 栏，仅需拖放 PDF 文件到 PDF Expert 图标上即可。





## 批注文档

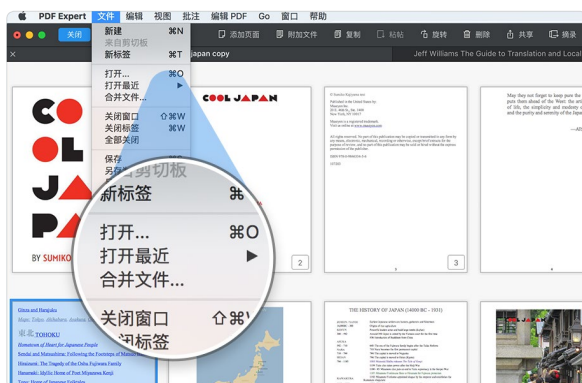
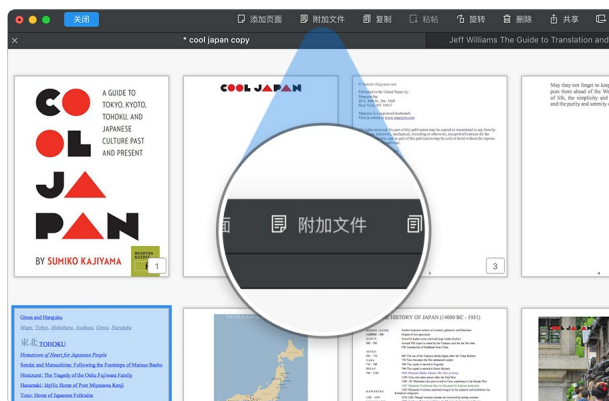
批注文档：

1. 打开文档。
2. 在顶端窗口工具栏，点击批注图标即可打开批注工具栏。
3. 从列表选择一个工具：
  -    文本标记。选定工具（高亮、下划线、删除线），然后选择需要批注的文字。
  -   画图 and 橡皮擦。选择画图工具，在设置面板配置完成后即可使用。橡皮擦工具可助您擦除任意内容。
  -  文本笔记。点击文档任意区域即可开始输入文字。
  -  形状。选择形状工具。在侧边工具栏，选定提供的形状、颜色等选项，然后点击并拖动到文档。
  -  图章。选择图章工具。在设置面板选定图章，然后点击页面即可添加图章。
  -  笔记。使用此工具可为文档添加笔记，且不显示于内容。选择工具后，点击文档即可添加笔记。
  -  签名。为文档添加具有法律效力的签名，选择工具后，您可从设置面板选定或创建一个签名，然后点击需要插入签名的位置。
  -  内容选择。点击并拖动方框即可复制该区域，将其黏贴到任意位置。您也可通过上方的“裁剪”按钮来裁剪已选定区域。

## 合并文件

将当前打开的 PDF 文件与其他 PDF 文件合并：

1. 点击  进入“页面管理模式”。
2. 点击“附加文件”  按钮。
3. 选择需要添加的页面。



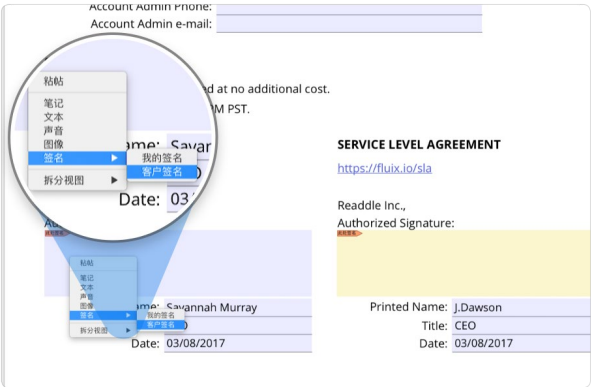
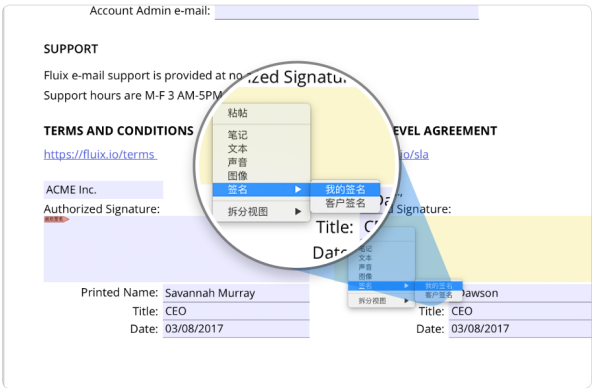
您也能在不打开文件的情况下合并文件：

1. 在 Mac 上打开 PDF Expert。
2. 前往文件>合并文件。
3. 弹出文件对话框，长按Cmd (⌘)，点击需要合并的多个文件。
4. 点击右下角的“合并”按钮。
5. 文件合并完成后将自动打开。

# 签署合同

为文档添加签名：

- 1. 打开文档。
- 2. 右击（或 secondary click）需要插入签名的位置。
- 3. 从上下文菜单选定“签名”。
- 4. 选择“我的签名”。
- 5. 新建签名或从列表选定一个签名。
- 6. 点击文档后，签名将自动插入。
- 7. 移动或编辑。



捕获客户签名（不保存）：

- 1. 打开文档。
- 2. 右击（或 secondary click）需要插入签名的位置。
- 3. 从上下文菜单选定“签名”。
- 4. 选择“客户签名”。
- 5. 让客户签名。



## 填写表单

使用 PDF Expert 打开 PDF。

支持格式：

- 使用 Adobe Acrobat 或同类应用创建的 Acro Form。
- 使用 Adobe LiveCycle 创建的静态 XFA 表单。
- 适用于 Mac 的 PDF Expert 暂不支持动态 XFA 表单。

支持以下域：

- 文本域 — 点击域即可输入文字。
- 复选框和单选按钮 — 在框内点击打勾做出选择。
- 数字域和计算 — 在数字表单域输入数字，最终值将自动更新。

What functions in PDF Expert do you use?

<input checked="" type="checkbox"/> <i>Highlights</i>	<input type="checkbox"/> <i>Text Notes</i>
<input checked="" type="checkbox"/> <i>Signatures</i>	<input type="checkbox"/> <i>PDF Forms</i>

How did you hear about PDF Expert?


Find out more at [www.readable.com](http://www.readable.com)

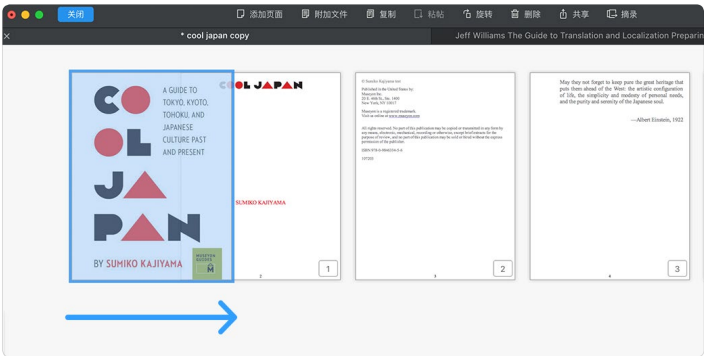
Your Name:

Anything else you may want to say:



其他功能

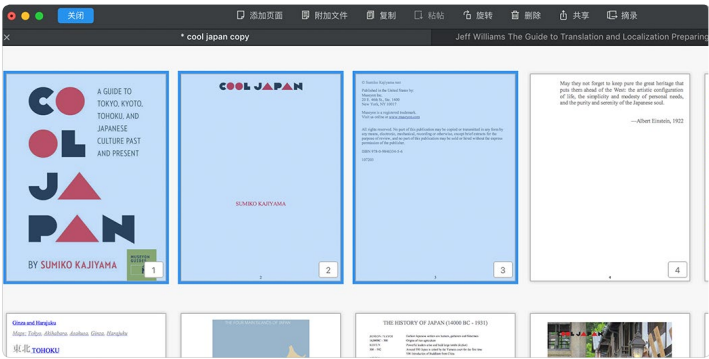
重排页面：

- 1. 在顶端窗口工具栏，点击  进入页面模式。
- 2. 拖放页面即可重排序。



提取页面：

- 1. 在顶端窗口工具栏，点击  进入页面模式。
- 2. 选择需要提取的页面。选择时长按Cmd（⌘）可选择多个页面。
- 3. 点击 .



## 其他功能



单击添加书签。

将鼠标指针移动到页面右上角，然后单击书签图标  即可添加书签。



管理已存签名。

管理已存签名：

1. 在顶端窗口工具栏，点击批注图标  打开批注工具栏。
2. 选择签名工具 。
3. 在设置面板设置签名。

右击进入快捷功能。

通过右击命令可看到应用内常用功能：

1. 复制、粘贴批注。
2. 输入笔记。
3. 输入文字笔记。
4. 记录音频评论。
5. 添加图片。
6. 添加签名。
7. 进入拆分模式。

## 键盘快捷键

⌘N	新建空白页面	⌘⇧4	缩略图面板
⌘T	打开新标签	⌘⇧5	无左边面板
⌘O	打开文件...	⌘+	放大
⌘⇧W	关闭窗口	⌘-	缩小
⌘W	关闭标签	⌘⇧H	高亮
⌘S	保存	⌘⇧U	下划线
⌘⇧S	另存为	⌘⇧S	删除线
⌘⇧D	为当前页添加书签	⌘⇧T	文本
⌘⇧D	为当前页添加大纲项目	⌘⇧P	笔
⌘1	单页视图	⌘⇧E	橡皮擦
⌘2	双页视图	⌘⇧N	笔记
⌘3	双页视图 (首屏单页显示)	⌘⇧R	矩形
⌘4	缩略图视图	⌘⇧O	椭圆形
⌘⇧1	书签	⌘⇧L	线条
⌘⇧2	大纲	⌘⇧A	箭头
⌘⇧3	批注摘要		