



Benvenuto in PDF Expert

Veloce, potente e splendido gestore di file PDF

Iniziamo





Modifica

PDF Expert è il modo migliore per modificare i tuoi file PDF. Puoi modificare testo, immagini, collegamenti e sommari.

[Leggi ancora](#)



Leggi

Apri un file in PDF Expert e goditi la migliore esperienza di lettura di file PDF sul tuo Mac.

[Leggi ancora](#)



Annota

PDF Expert per Mac utilizza semplici e potenti strumenti di annotazione.

[Leggi ancora](#)



Unisci file

Aggiungi pagine da un PDF all'altro, o unisci interi file PDF senza nemmeno aprirli.

[Leggi ancora](#)



Firma documenti

Usa PDF Expert per Mac per firmare contratti, documenti o per far apporre firme ai clienti.

[Leggi ancora](#)




Riempi moduli

Rimpire moduli con PDF Expert è un gioco da ragazzi. Apri un PDF, e PDF Expert automaticamente individuerà i campi da compilare evidenziandoli.


[Leggi ancora](#)

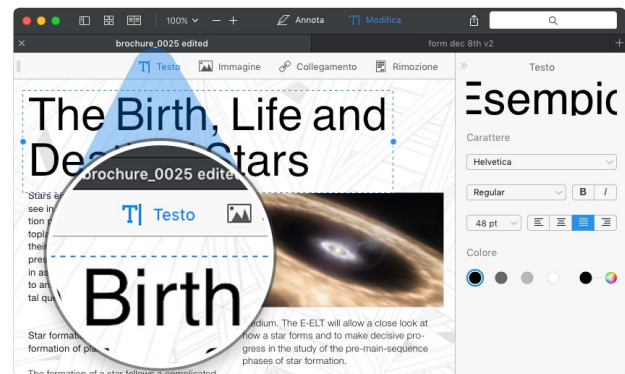
Modifica file PDF

Per iniziare a editare attiva gli strumenti Modifica cliccando sull'icona  nella barra in alto.

Strumento Testo


Per aggiungere un nuovo blocco di testo:

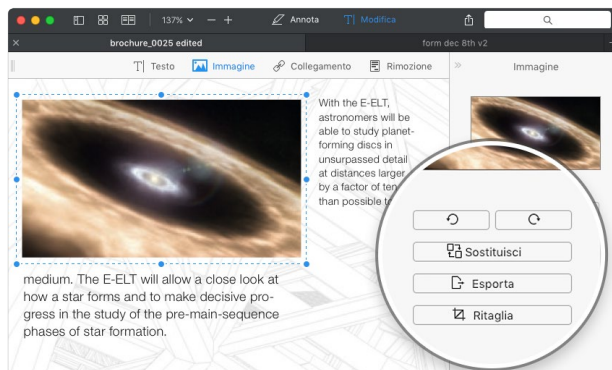
1. Clicca sul pulsante 'Testo' .
2. Posiziona il cursore dove desideri inserire il nuovo blocco di testo.
3. Inizia a digitare. Una volta finito, clicca sulla spazio bianco per salvare le modifiche.
4. Clicca sul testo per modificarlo o cambiare le proprietà del testo.



Strumento Immagine

Per aggiungere una nuova immagine:


1. Clicca sul pulsante 'Immagine' .
2. Clicca dovunque nel documento e scegli l'immagine che desideri aggiungere.
3. Clicca sull'immagine per fare apparire la barra di destra per ruotarla, rimpiazzarla o ritagliarla.

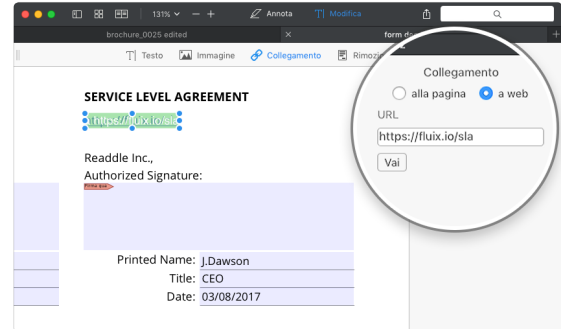


Modifica file PDF

Strumento Collegamento


Per aggiungere un nuovo collegamento:

1. Clicca sul pulsante 'Collegamento' .
2. Seleziona un blocco di testo che desideri collegare.
3. Scegli la destinazione del collegamento: 'alla pagina' o 'a web'.
4. Clicca sul tasto destro sul collegamento per tagliarlo, copiarlo o eliminarlo.



Rimuovi informazioni sensibili

Per rimuovere contenuti:

1. Nella modalità modifica clicca sul pulsante 'Rimozione' .
2. Seleziona il contenuto che desideri oscurare o cancellare.

Puoi cercare e rimuovere specifiche parole attraverso l'intero documento con l'aiuto dell'opzione 'Trova e rimuovi'.

1. Inserisci la parole che stai cercando nel campo 'Trova e rimuovi' nella barra laterale destra.
2. Clicca sul pulsante 'Rimozione'.
3. 3. Tocca su 'Fine' per confermare l'azione.

Sommario

Per aggiungere un nuovo elemento, vai su 'Modifica' > 'Aggiungi elemento al sommario' o clicca sul tasto destro su qualsiasi frase o parola e seleziona 'Aggiungi elemento al sommario' dal menu.

Per modificare gli elementi nel sommario:

1. Clicca il tasto destro sull'elemento del sommario nella barra laterale.
2. Scegli 'Elimina', 'Rinomina' o 'Cambia destinazione'.

Leggi PDF












PDF Expert per Mac utilizza diversi modi per aprire i file PDF:

- **Rendila la tua applicazione predefinita.** Se imposti PDF Expert come tua applicazione predefinita per aprire i file PDF (al primo avvio o nelle impostazioni), clicca due volte su di un file PDF nel Finder e lo stesso si aprirà in PDF Expert.
- **Clicca e trascina.** Nella schermata “Nuova scheda” clicca e trascina semplicemente un qualunque file PDF dal Finder nell’area evidenziata.
- **Apri direttamente.** Nella schermata “Nuova scheda” clicca su “Seleziona file...” e scegli un documento dalla finestra di selezione file.
- **Trascina sulla icona nel Dock.** Quando PDF Expert è nel tuo dock, clicca e trascina un file PDF sull'icona PDF Expert e il file verrà aperto in una nuova scheda.





Annota documenti

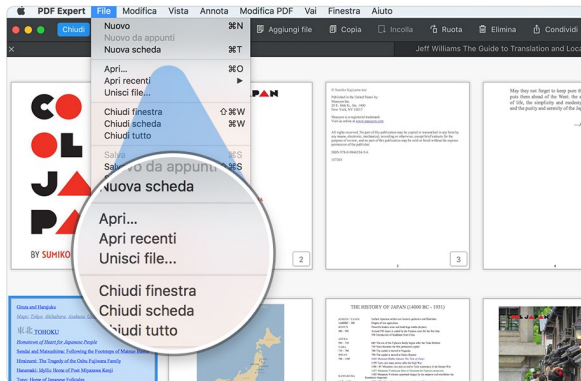
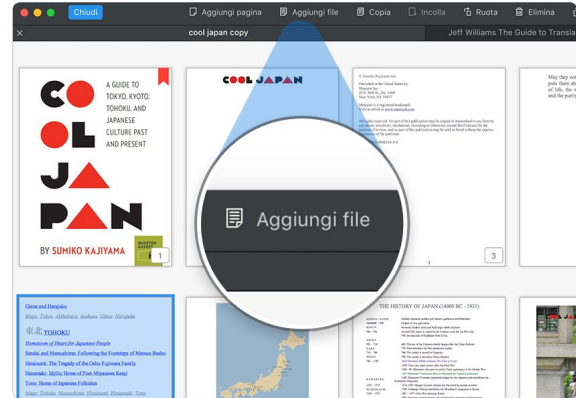
Ecco come puoi annotare un documento:

1. Apri un documento.
2. Apri la barra delle annotazioni cliccando sulla icona annota nella parte alta della barra.
3. Seleziona uno strumento dalla lista:
 -    **Evidenzia testo.** Seleziona lo strumento che desideri applicare (evidenzia, sottolineare, barrare), e poi semplicemente seleziona il testo che vuoi annotare.
 -   **Disegna e cancella.** Seleziona lo strumento disegna, imposta i parametri nel pannello e disegna, semplicemente. Utilizza lo strumento cancella per rimuovere qualunque cosa.
 -  **Testo.** Clicca in una qualunque parte del documento e inizia a digitare.
 -  **Forme.** Seleziona lo strumento forme. Scegli la tua forma, colore, e le altre opzioni nel pannello laterale che appare. Poi clicca e trascina in qualunque parte del documento.
 -  **Note.** Questo strumento ti fa aggiungere note al tuo documento, senza mostrarne il contenuto. Seleziona lo strumento, clicca dove desideri aggiungere una nota che si aprirà in tale posizione.
 -  **Timbri.** Seleziona lo strumento, poi seleziona il tipo di timbro dal pannello impostazioni. Dopo clicca sulla pagina per aggiungere il timbro.
 -  **Firme.** Aggiungi firme ai tuoi documenti. Seleziona lo strumento, poi seleziona il tipo di firma nel pannello impostazioni o aggiungerne una in tale pannello. Poi clicca dove desideri apporre la firma nel documento.
 -  **Selezione dei contenuti.** Clicca e trascina il riquadro per copiare l'area e incollala dove richiesto o ritaglia semplicemente l'area selezionata cliccando il pulsante 'Ritaglia' in alto.

Unisci file

Per unire il file PDF in uso con un altro file:

1. Apri la modalità gestione pagina .
2. Clicca sul pulsante  “Aggiungi file”.
3. Seleziona il file che desideri aggiungere.



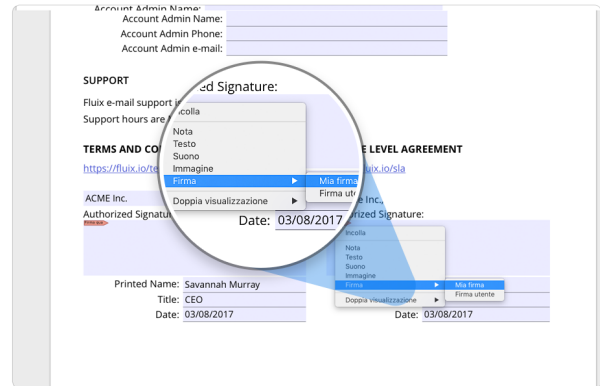
Puoi anche unire i file senza nemmeno aprirli:

1. Apri PDF Expert per Mac.
2. Vai a File -> Unisci file...
3. Nella finestra di dialogo che appare, premi Cmd (⌘) e clicca sui diversi file che desideri unire.
4. Clicca sul pulsante Unisci in basso.
5. Il nuovo file unito si aprirà in PDF Expert.

Firma contratti

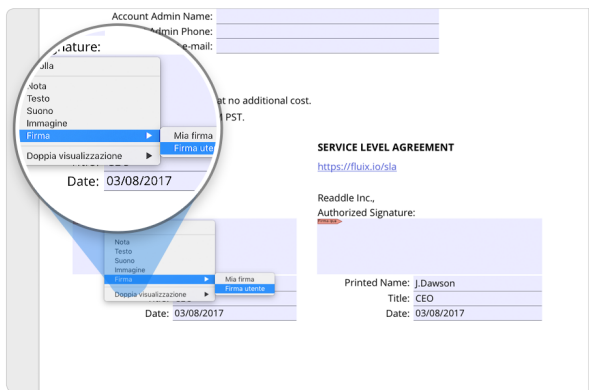
Ecco come firmare un documento:

1. Apri il documento.
2. Fai clic sul tasto destro del mouse (o clic secondario) dove desideri aggiungere la firma.
3. Scegli “Firma” dal menu contestuale.
4. Seleziona “Mia firma”.
5. Crea una nuova firma se non ne hai ancora aggiunta una, o scegline una tra quelle esistenti nella lista.
6. La tua firma apparirà dove hai cliccato.
7. Spostala e modifica se necessario.



Per apporre una firma di un utente senza salvarla:

1. Apri il documento.
2. Fai clic sul tasto destro del mouse (o clic secondario) dove desideri aggiungere la firma.
3. Scegli “Firma” dal menu contestuale.
4. Seleziona “Firma utente”.
5. Fai firmare all’utente il documento.



Riempi moduli

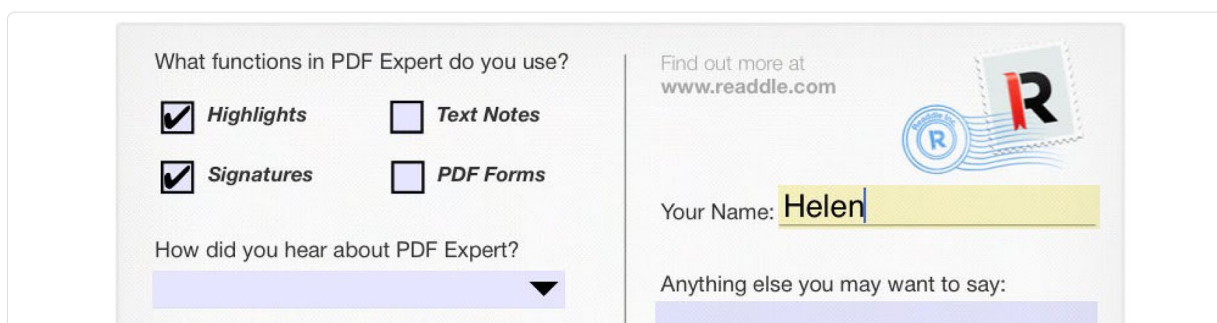
Apri semplicemente qualsiasi modulo PDF in PDF Expert per Mac per compilarlo.

Formati supportati:

- Moduli Acro creati in Adobe Acrobat or simili.
- Moduli statici XFA creati in Adobe LiveCycle.
- **Moduli dinamici XFA non sono attualmente supportati in PDF Expert per Mac.**

I seguenti campi sono supportati:

- Campi testo - clicca sul campo ed inizia a digitare.
- Pulsanti checkbox and radio - clicca sul pulsante appropriato per selezionarlo.
- Campi numerici e di calcolo - inserisci i numeri nei campi e il calcolo verrà effettuato automaticamente.



What functions in PDF Expert do you use?

<input checked="" type="checkbox"/> <i>Highlights</i>	<input type="checkbox"/> <i>Text Notes</i>
<input checked="" type="checkbox"/> <i>Signatures</i>	<input type="checkbox"/> <i>PDF Forms</i>

How did you hear about PDF Expert?


Find out more at www.readdle.com

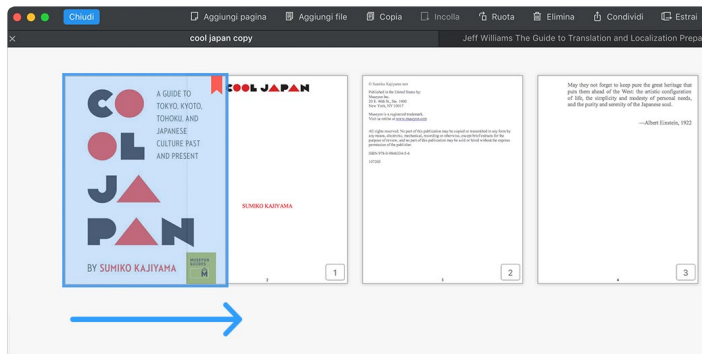
Your Name:

Anything else you may want to say:



Altre funzioni

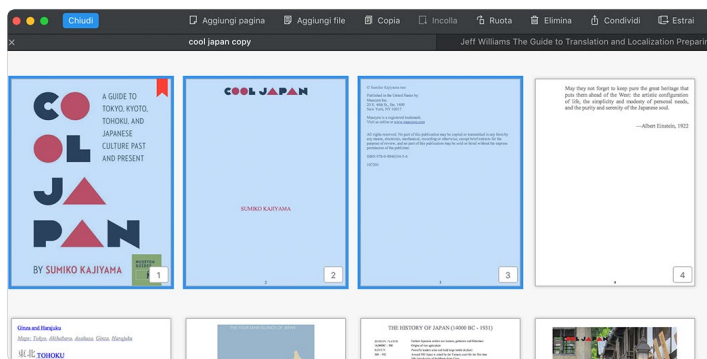
Riordina pagine:

1. Vai alla modalità Pagine cliccando su nella barra  in alto.
2. Clicca e trascina le pagine nel documento per riordinarle.




Estrai pagine:

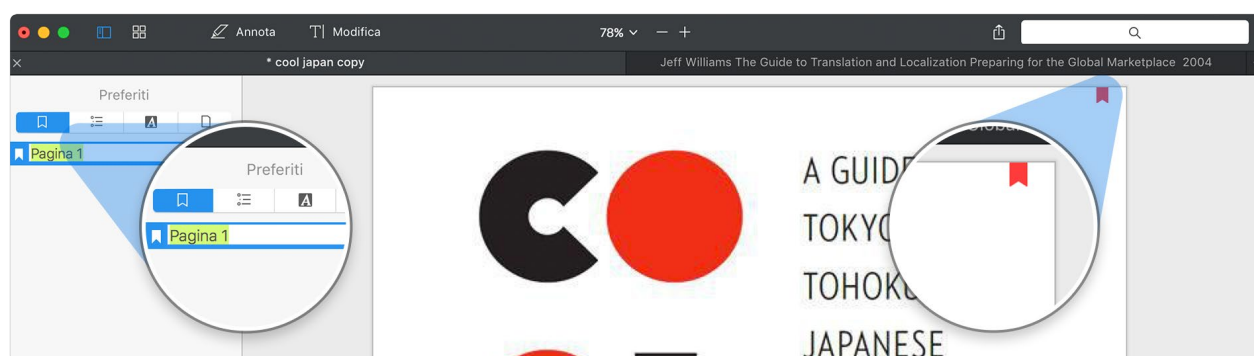
1. Vai alla modalità Pagine cliccando su nella barra  in alto.
2. Seleziona la pagina o le pagine che vuoi estrarre. Per selezionare pagine multiple premi su Cmd (⌘) mentre clicchi sulle pagine.
3. Premi .



Altre funzioni


Preferiti con un clic.

Puoi rendere ogni pagina preferita semplicemente spostando il tuo mouse nell'angolo in alto a destra, poi cliccando sulla icona  preferiti che appare.



Gestisci firme memorizzate.

Per gestire le firme memorizzate:

1. Apri Annota nella barra degli strumenti cliccando sulla icona in alto.
2. Seleziona lo strumento firma .
3. Imposta le tue firme nel pannello impostazioni.

Tasto destro mouse per azioni veloci.

Cliccando sul tasto destro del mouse all'interno di un documento potrai

1. Copiare e incollare annotazioni.
2. Inserire note.
3. Inserire testo.
4. Registrare commenti audio.
5. Aggiungere immagini.
6. Aggiungere firme.
7. Attivare Doppia visualizzazione.

Scorciatoie tastiera

⌘ N	Crea un nuovo documento vuoto	⌘ 4	Pannello miniature
⌘ T	Apri una nuova scheda	⌘ 5	Nessun pannello a sinistra
⌘ O	Apri file...	⌘ +	Zoom in
⇧ ⌘ W	Chiudi finestra	⌘ -	Zoom out
⌘ W	Chiudi scheda	⌘ H	Evidenzia
⌘ S	Salva	⌘ U	Sottolinea
⇧ ⌘ S	Salva come	⌘ S	Barrato
⌘ D	Aggiungi segnalibro alla pagina corrente	⌘ T	Testo
⇧ ⌘ D	Aggiungi elemento del sommario alla pagina corrente	⌘ P	Penna
⌘ 1	Vista pagina singola	⌘ E	Gomma
⌘ 2	Vista due pagine	⌘ N	Note
⌘ 3	Due pagine con la prima singola	⌘ R	Rettangolo
⌘ 4	Vista miniature	⌘ O	Ovale
⌘ 1	Preferiti	⌘ L	Linea
⌘ 2	Sommario	⌘ A	Freccia
⌘ 3	Annotazioni		